

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
-----  
REGION DE L'EXTREME-NORD  
-----  
DEPARTEMENT DU LOGONE ET CHARI  
-----  
ARRONDISSEMENT DE MAKARY  
-----  
COMMUNE DE MAKARY  
-----  
COMMISSION INTERNE  
DE PASSATION DES MARCHES  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
-----  
FAR-NORTH REGION  
-----  
LOGONE ET CHARI DIVISIONAL  
-----  
MAKARY SUBDIVISIONAL  
-----  
MAKARY COUNCIL  
-----  
INTERNAL TENDERS BOARD  
-----

Avis de la Demande de Cotation N° 02/DC/C-MAKARY/CIPM/2026 du 25 MARS 2026 pour les travaux de réhabilitation de certains Centres de Santé Intégrés(CSI) Bomboyo et Bodo dans la Commune de MAKARY, Département du Logone et Chari, Région de l'Extrême-Nord

**1. Objet de la Demande de Cotation**

Dans le cadre de l'exécution du BIP 2026, le Maire de la commune de MAKARY lance une consultation pour les travaux de réhabilitation des certains Centres de Santé Intégrés.

**2. Consistance des prestations**

Lot 1 : Les prestations comprennent notamment (*description succincte des prestations ou travaux à exécuter*)

- Travaux préparatoires
- Maçonnerie et ravalement
- Charpente et couverture
- Peinture
- Menuiserie.

Lot 2 : Les prestations comprennent notamment (*description succincte des prestations ou travaux à exécuter*)

- Travaux préparatoires
- Maçonnerie et ravalement
- Charpente et couverture
- Peinture
- Menuise

**3. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires de droit Camerounais spécialisées dans les prestations définies, en règle avec la réglementation en vigueur et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

**4. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le BIP de MINSANTE 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° .....

## 5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors.

## 6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la commune de Makary au service de SIGAMP), numéro de porte \_\_\_\_\_, BP : \_\_\_\_\_, téléphone, fax, e-mail \_\_\_\_\_ dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.arp.cm](http://www.arp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

## 7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au *secrétariat de la commune de Makary* numéro de porte \_\_\_\_\_, BP : \_\_\_\_\_, téléphone, fax, e-mail \_\_\_\_\_ dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DC de Dix mille 20 000 Francs CFA par lot payable à la recette municipale de la commune de Makary.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

## 8. Coût prévisionnel

Les coûts prévisionnels de l'opération à l'issue des études préalables sont mentionnés dans les tableaux ci-dessous :

N° de lot	Localités	Montants en FCFA
Lot 1	CSI de BOMBOYO	10 000 000
Lot 2	CSI de BODO	10 000 000

## 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à Deux Cent mille (200 000) Francs CFA pour chacun des lots 1 et 2. *il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) de la Lettre commande conformément à l'Arrêté en vigueur* et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

NB : Cette caution de soumission doit être accompagnée du reçu de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) sous peine de rejet de l'offre.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au secrétariat de la commune de Makary au plus tard le \_\_\_\_\_ à 11 heures et devra porter la mention :

20 AVR 2026

« Avis de Demande de Cotation n° \_\_\_\_\_ /DC/MMAKY/CIPM/2026 du \_\_\_\_\_ pour les travaux de  
Réhabilitation de certains CSI dans la commune de Makary lots 1 et 2  
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- **Pour la soumission en ligne**, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le [date limite de réception des cotations] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

- **Nb Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ; • 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

### 11. Ouverture des plis

20 AVR 2026

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le \_\_\_\_\_ à 14 heures par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de la délibération de la commune de Makary

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation].

### 12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ; • Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.**

### 13. Critères d'évaluations

*[Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels<sup>1</sup>. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel].*

<sup>1</sup> Ces critères ont pour objet d'apprécier la conformité aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres, des pièces administratives, de l'offre technique et de la proposition financière en vue de l'attribution du marché

[Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires]

### 13.1-Critères éliminatoires

[Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non- respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.]

Il s'agit notamment : [à titre indicatif] :

- a. De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. De l'absence du cautionnement de soumission ; contre reçu du CDEC
- c. Fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. Du non-respect de X critères essentiels (X renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- e. De L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. Non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;
- g. De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ;
- h. De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- i. De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- j. De la non-conformité du modèle de soumission ;
- k. De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- l. De l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant le cas échéant ;
- m. De la non-conformité du mode de soumission ;
- n. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- o. De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- p. Une absence de catégorisations;

**NB** : en fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajoutés lors de l'élaboration de la Demande de Cotation.

### 13.2-Critères essentiels

[Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.]

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur : ▪ la présentation de l'offre ;

- ✦ les références du soumissionnaire ;
- ✦ le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- ✦ la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- ✦ la qualification et l'expérience du personnel
- ✦ les moyens logistiques
- ✦ la méthodologie
- ✦ le délai d'exécution

**NB** : - [Indiquer les principaux critères de qualification qui montrent que le soumissionnaire dispose des capacités techniques et des ressources requises pour mener à bien l'exécution du marché. Ces critères seront détaillés à l'article 11 du RPDC]

- [Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non)].

### 14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de [Indiquer le délai prévisionnel et le nombre de tranche par lot le cas

échéant] mois ou jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.



#### 15- Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés en un seul lot unique :

- objet : Travaux de réhabilitation des certains Centres de Santé Intégrés dans la commune de Makary, Département du Logone et Chari, Région de l'Extrême-Nord.

#### 16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

(En cas d'allotissement, indiquer le nombre maximum de lots dont le candidat peut être attributaire)

#### 17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant (indiquer la durée entre 60 jours) à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

#### 18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à [service (SIGAMP), numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail] ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

#### 19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés

Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ,et la

Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro ..... et de l'ARMP au numéro .....

Lieu et date de signature

(Signature, nom et cachet du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué)

#### Copies

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- Président CPM concerné
- Présidents de CCCM, le cas échéant ;
- Affichage -chrono (pour information/publication)



*Myassi Adoum*  
Le Maire

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'EXTRÊME-NORD

DEPARTEMENT DU LOGONE ET CHARI

ARRONDISSEMENT DE MAKARY

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

FAR-NORTH REGION

LOGONE ET CHARI DIVISIONAL

MAKARY SUBDIVISIONAL

25 MARS 2026

**REQUEST FOR QUOTATION NOTICE**

N° \_\_\_\_\_/RQ/C-MAKARY/CIPM/2026 OF \_\_\_\_\_ OF THE REHABILITATION FOR INTEGRATED HEALTH CENTER AT BOMBOYO AND BODO

**1. Subject of the Request for Quotation**

Within the framework of the 2026 National Investment Budget, the Mayor of the Makary Councils (Contracting Authority) hereby launches for the Mayor of Makary Councils a Request for Quotation is open to services providers or tender following emergency procedure, for the rehabilitation for integrated health center at BOMBOYO AND BODO

Lat. (1)

- Preparatory works
- Masonry - Elevations ;
- carpentry ;
- blanket
- Painting

Lat. (2)

- Preparatory works
- Masonry - Elevations ;
- carpentry ;
- blanket
- Painting .

**3. Participation and origin**

The participation in this Request for Quotation is open to services providers to companies specialised in public works located in Cameroon

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by Ministry of public health 10 000 000 CFA Francs, budget head No. \_\_\_\_\_.

**5. Submission method**

**The submission method retained for this Request for Quotation is offline methods**

**6. Consultation of the Request for Quotation File**

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Mayor at [place of consultation of the SIGAMP service, door number \_\_\_\_\_, P.O. \_\_\_\_\_ Box, telephone, fax, e-mail \_\_\_\_\_ as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner ( to be specified).

**7. Acquisition of the Request for Quotation file**

The hard copy of the file may be obtained at [place of withdrawal of the Request for Quotation file SIGAM service, door number \_\_\_\_\_, P.O. Box \_\_\_\_\_, telephone, fax, e-mail \_\_\_\_\_ as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of twenty thousand (20 000) CFA francs for the purchase of the Tender File fees. [In figures and in words, in compliance with the regulation in force payable at [place of payment of purchase fees of the Request for Quotation file: at the Public Treasury for Public Administrations and in the Special Account CAS- ARMP for other Project Owners or Delegated Project Owners except express waiver or any other payment method indicated by the Project Owner or the Delegated Project Owner].

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

#### 8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is (10 000 000) millions CFA francs for each plot (1 and 2)

#### 9-Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of one hundred and two hundred thousands (200 000) CFA francs for the two first plots (1 and 2). It is not more than 2 % of the estimated cost of the Jobbing Order all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

#### 10-Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

- **For the offline bidding**, the quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach [Place of registration of offers], not later than [Deadline for the reception of offers] at [Time limit] and shall carry the inscription:

#### “Request for Quotation Request for Quotation Notice

Request quotation No. \_\_\_\_\_/RQ/IMMAKARY/CIPM/2026 of \_\_\_\_\_ of the rehabilitation of Integrated Health Center (IHC) BOMBOYO AND BODO,

- **For online bidding**, the quotation shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform latest the [deadline for the reception of quotations] at [Time limit]. A copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD shall be forwarded in a sealed envelope with the clear and readable inscription "backup copy", added to the inscription above within the deadline set.

#### NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file; • 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

#### 11-Opening of bids

20 AVR 2026

Bids shall be opened in a single phase on the \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ by the Project Owner Tenders Board in the hall \_of deliberation MAKARY mayor \_\_\_\_\_ [to be specified] located at \_\_\_\_\_ [to be specified]

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

**Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.**

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

[The launching of the bid-opening session must be done not later than one hour after the time-limit for the submission of quotations specified in the Request for Quotation File].

## **12-Admissibility of Quotations**

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

**Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.**

## **13-Evaluation criteria**

*[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. It should be specified that no criterion can be eliminatory and essential at the same time.*

*The aim of these criteria is to assess compliance with the conditions laid down in the Tender File, administrative documents, the technical offer and the financial proposal in order to award the contract to tenderers.*

### **13.1 Eliminatory criteria**

*The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.*

**The eliminatory criteria include:(for information purpose)**

- a. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b. Absence of bid bond;
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. Failure to comply with X essential criteria (X referring to technical bids qualification threshold)
- e. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- f. Failure to comply with the bid file format; in case on submission online;
- g. Failure to comply with the major technical specifications of the supply (to be listed)
- h. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- i. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- j. Non-compliance with the submission model;
- k. Absence of prospectus accompanied by manufacturer's technical sheets;
- l. Absence of approval or manufacturer's authorisation, if applicable;
- m. Non-compliance with the submission method;
- n. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- o. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

**NB:** *Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Request for Quotation.*

### **13.2 Essential criteria**

The so-called essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on::

- ✦ presentation of bid;
- ✦ Bidder's References;
- ✦ After-sales service (availability of spare parts, repair workshops, technical personnel) if applicable;
- ✦ Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- ✦ Personnel qualification and experience; • Logistics means; • Methodology.
- ✦ Execution timeframe.

NB: . [Indicate the main qualification criteria which show that the bidder has the required technical capacities and resources to successfully execute the contract]. [These criteria are detailed in Article 11 of the Special Regulations of the Request for Quotation (SRRQ)]

[The notation system of bids by giving points (marks) is forbidden and the scoring system to be applied shall be the binary mode (Yes or No)]

#### **14 Estimated execution period**

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is *three (03)* calendar months or days each plot. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

#### **15- Tranches/Allotment**

The works are subdivided in four plots

Subject: rehabilitation IHC of BOMBOYO and BODO,

16-Award The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed

A candidate may tender for one or several lots, but cannot be awarded more than \_\_\_\_\_ lots.

[In the event a bidder is the lowest bidder for more than \_\_\_\_\_ lots, the Project Owner or Delegated Project Owner shall award the \_\_\_\_\_ lots to the said bidder in accordance with the conditions provided for in the SRRQ]

#### **17- Duration of the validity of Quotations**

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during 60 days from the deadline set for the submission of **Quotations**.

#### **18- Additional information**

Additional information may be obtained during working hours from SIGAMP service, door number \_\_\_\_\_, P.O. Box \_\_\_\_\_, telephone, fax, e-mail \_\_\_\_\_ or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronic communication indicated by the Project Owner.

#### **19- Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at \_\_\_\_\_ and ARMP at \_\_\_\_\_.

28-03-2026

Place and date of signature

(Signature, name and stamp of the Project Owner or the Delegated Project Owner)

Copies

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ARMP
- Project Owner or DPO concerned, if applicable;
- Chairperson of the TB concerned
- Chairpersons of the CCCB, if applicable;
- Posting/File (for information/publication)



*Abgassi Adoum*  
Le Maire